

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРВОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
протокол от 26.09.2022 г. № 14

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 26.09.2022 г. № \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Червоновская  
СОШДС»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «ЧЕРВОНОВСКАЯ СОШДС»**

## Положение о промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования или самообразования в МБОУ «Червоновская СОШДС»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования или самообразования в МБОУ «Червоновская СОШДС» (далее – Положение) разработано на основании следующей нормативно-правовой базы:
- Статьи 43 Конституции Российской Федерации;
  - Статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
  - Письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2016 №01-14/183 (методические рекомендации по организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования);
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 №115;
  - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190 / 1512 (с изменениями и дополнениями);
  - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189 / 1513 (с изменениями и дополнениями);
  - Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.
- 1.2. В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ общее образование может быть получено:
- в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования.
- 1.3. Семейное образование - форма обучения вне муниципальных образовательных учреждений, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по инициативе родителей (законных представителей), с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При выборе формы семейного образования родители берут на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни. Обучаться в форме семейного образования могут обучающиеся всех классов с 1-го по 11-й.

- Для обучающихся 1-9-х классов выбор этой формы обучения осуществляют законные представители учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учетом мнения ребенка. Обучающиеся 10-11-х классов осуществляют выбор формы обучения самостоятельно.
- 1.4. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.
  - 1.5. Самообразование - форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных учреждениях, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов, при этом не требуется согласие их законных представителей.
  - 1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования или самообразования, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, являются экстернами и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.
  - 1.7. При организации обучения в форме семейного образования или самообразования образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстернов.
  - 1.8. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся образовательная организация может быть выбрана на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающихся.
  - 1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

## **2. Обеспечение семейного образования и самообразования.**

### **Организация проведения аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.**

Для организации семейного образования и самообразования устанавливается следующий порядок действий:

- 2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:
  - 2.1.1. Информируют Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование по форме, приведенной в приложении.
  - 2.1.2. Получают сведения об общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми, получающими образование в форме семейного образования или самообразования, соответствующей аттестации.
  - 2.1.3. Обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением (приложение 1) об исключении ребенка из контингента общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался в связи с выбором формы семейного образования или самообразования, при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.1.4. Обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением (приложение 2) о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательное учреждение составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.2. МБОУ «Червоновская СОШДС»:

2.2.1. Принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося по форме семейного образования, либо получающего образование в форме самообразования, о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 2).

2.2.2. Знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.3. При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Издаёт приказ о зачислении обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (для 9-х и 11-х классов) и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

2.2.5. Оказывает помощь в составлении индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.2.6. Обеспечивает включение в Региональную информационную систему ГИА Республики Крым данных обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки.

2.2.7. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, с оформлением соответствующих протоколов (приложение 4).

2.2.8. Издаёт приказ о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося. При проведении промежуточной аттестации необходимо руководствоваться требованиями статьи 58 Федерального закона и локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном.

2.2.9. Обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и

- общеобразовательного учреждения по желанию участников образовательных отношений закрепляются договором. В договоре указывается общеобразовательная программа, которая будет осваиваться обучающимся в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам, предусмотренным учебным планом данного образовательного учреждения, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
- 2.2.11. Бесплатно предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке общеобразовательного учреждения (при наличии свободных комплектов).
  - 2.2.12. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных образовательных программ.
  - 2.2.13. Проводит заседание педагогического совета о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации (для 9-х и 11-х классов).
  - 2.2.14. Информировывает Управление образования, молодежи и спорта (муниципального координатора (ответственного) по предоставлению образовательной услуги по обучению в форме семейного самообразования и самообразования) о возникновении академической задолженности у обучающегося, о продолжении обучения в общеобразовательном учреждении, в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки.  
МБОУ «Червоновская СОШДС» по окончании учебного года представляет в Управление образования, молодежи и спорта (муниципальному координатору) информацию о детях, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, а также о результатах прохождения промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 5).
  - 2.2.15. Выдает обучающемуся документ об образовании, при условии прохождения им государственной итоговой аттестации и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.
  - 2.2.16. Отчисляет обучающихся из общеобразовательного учреждения после успешного прохождения промежуточной аттестации и в трехдневный срок выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образцу, самостоятельно установленному в общеобразовательном учреждении. Примерный образец в приложении 5.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
  - 2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.
  - 2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные базовым общеобразовательным учреждением сроки.
  - 2.6. МБОУ «Червоновская СОШДС», родители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 2.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определенные общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  - 2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Червоновская СОШДС»

создается комиссия.

- 2.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Червоновская СОШДС». По заявлению родителей (законных представителей) ребенок в общем порядке зачисляется в общеобразовательное учреждение на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе.
- 2.11. В случае, если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в общеобразовательном учреждении, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действие механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей. В этом случае общеобразовательное учреждение должно сообщить о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних, которая обязана принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.
- 2.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

### **3. Периодичность, форма и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).
- 3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования проводится с периодичностью 1 раз в год в период апрель-май.
- 3.4. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки и объем промежуточной аттестации может устанавливаться индивидуально.
- 3.5. Время проведения промежуточной аттестации согласовывается с родителями (законными представителями) экстерна с учетом его мнения.
- 3.6. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: письменной, устной, комбинированной.
- 3.7. Письменная форма может быть в виде: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: диктанты, изложения, задачи; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты, проекты и др.
- 3.8. Устная форма может быть в виде: доклады, сообщения; собеседование; защита проекта; экзамен и др.
- 3.9. Комбинированная форма может быть в виде: сочетание устной и письменной формы.
- 3.10. Школа самостоятельно определяет форму проведения промежуточной аттестации.
- 3.11. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся (экстерны) 1-8,10 классов. Для экстернов, заболевших в период проведения промежуточной аттестации, срок аттестации переносится (по заявлению родителей).
- 3.12. Школа составляет график промежуточной аттестации и согласовывается с родителями (законными представителями) экстерна с учетом его мнения.
- 3.13. Школа разрабатывает, рецензирует и утверждает экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна самостоятельно на основании распорядительного акта.
- 3.14. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом с указанием

- результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации.
- 3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на освоение части 2 статьи 58 признаются академической задолженностью.
  - 3.16. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки.
  - 3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 3.18. Ребенок, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 Закона.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Самообразование и семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации не допускается.
- 4.2. Оплата работы педагогических работников, проводящих промежуточную аттестацию обучающихся, допускается только за счет фонда оплаты труда МБОУ «Червоновская СОШДС».
- 4.3. При получении образования в форме семейного образования и самообразования МБОУ «Червоновская СОШДС» несет ответственность только за проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.
- 4.4. Документация по формам семейного образования и самообразования выделяется в отдельное делопроизводство.



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В ШКОЛУ  
(начальное общее, основное общее образование)**

Директору МБОУ

« \_\_\_\_\_ »

(наименование общеобразовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить мою (-его) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (

фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования

по причине \_\_\_\_\_

(указать подробно причину)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО родителя

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В ШКОЛУ**  
**(среднее общее образование)**

Директору МБОУ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

в связи с переводом на обучение по форме самообразования

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать подробно причину)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

## Приложение 2

Директору МБОУ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня **или** мою (-его) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
за курс \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери))(нужное подчеркнуть):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях (указать по каким предметам);
- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования, проводимых в общеобразовательном учреждении.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, образовательной программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету (ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	Предметы	форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Учитель, ведущий аттестацию

3. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Заместителю директора \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

Проведения промежуточной аттестации экстерна за \_\_\_\_\_  
(указывается за какой период)

По предмету \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

МБОУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_

Учитель:

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

Проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за \_\_\_\_\_  
(указывается за какой период)

По предмету \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

МБОУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя предметной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации**

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение предметной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество экстерна)

в МБОУ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году  
пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

\*для обучающихся 9-х и 11-х классов

\_\_\_\_\_ допущен для прохождения государственной  
итоговой аттестации.

(Ф.И.О. экстерна)

Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* Количество отметок определяется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения о проведении промежуточной аттестации, при этом обязательно должны быть охвачены все предметы учебного плана.*